

BauManager 2023

Version V6.10 vom 01.06.2023

Diese Kurzanleitung beschreibt die ÖNORM-spezifischen Programmteile

ÖNORM Kurzanleitung

1 ÖNORM-Stammdaten

Standardisierte Leistungsbeschreibungen (LB) werden mit dem Programm **STAMM.exe** in den BauManager-Artikelstamm eingelesen und dort verwaltet. Es können gleichzeitig mehrere Ausgaben verwaltet werden (z.B. HT-07 und HT-013), sie werden durch die unterschiedliche LB-Kennung in der Nummer gekennzeichnet, z.B.

- `_HT07_XXXXXXXX` für die LB Haustechnik Ausgabe 7, und
- `_HT13_XXXXXXXX` für die LB Haustechnik Ausgabe 13

1.1 ÖNORM-Stammdatenimport

Um Standardisierte Leistungsbeschreibungen in den BauManager-Artikelstamm einzulesen, öffnen Sie **STAMM.EXE** → *Verbinden* → *Menü Datenbank* → *ÖNORM LB-Import*:

ÖNORM-Stammdatenimport [LLE]

Schließen Datei öffnen Start Stopp Protokoll Hilfe

Importdatei **ÖNORM-A2063 (neue Norm)**
C:\Users\Public\Documents\BauManager\Import\LB-HT-013_A2063(1)-2021.onlb
Parameter einstellen => dann Import starten!

Kopfdaten

LB-Kennung-Version: HT-13
LB-Bezeichnung: Leistungsbeschreibung Haustechnik
LB-Ausgabe: LB-Gesamtausgabe - freigegeben
LB-Datum: 2021-12-31
LB-Herausgeber: Firma;Bundesministerium f. Digitalisierung u. Wirtschaftsstandort;St
LB-Metadaten: 2022-01-20, ABK8-LB (www.abk.at), V8.3a-C114-hf

Parameter alle LG LG 84-95 reset

LB -- Ständige Vertragsbestimmung der LB
 LG 00 Allgemeine Bestimmungen
 LG 01 Baustellengemeinkosten
 LG 02 Abbruch
 LG 04 Umformer und Kompensation
 LG 05 Netzersatzanlagen
 LG 06 Niederspannungsverteilungen
 LG 08 Kabel und Leitungen
 LG 09 Rohr- und Tragsysteme
 LG 10 Schalt-, Steuer- und Steckgeräte
 LG 11 Beleuchtung

Importmodus

Fehlerprotokoll Neue Sätze einfügen (insert)
 Gesamtprotokoll Vorhandene überschreiben (update)

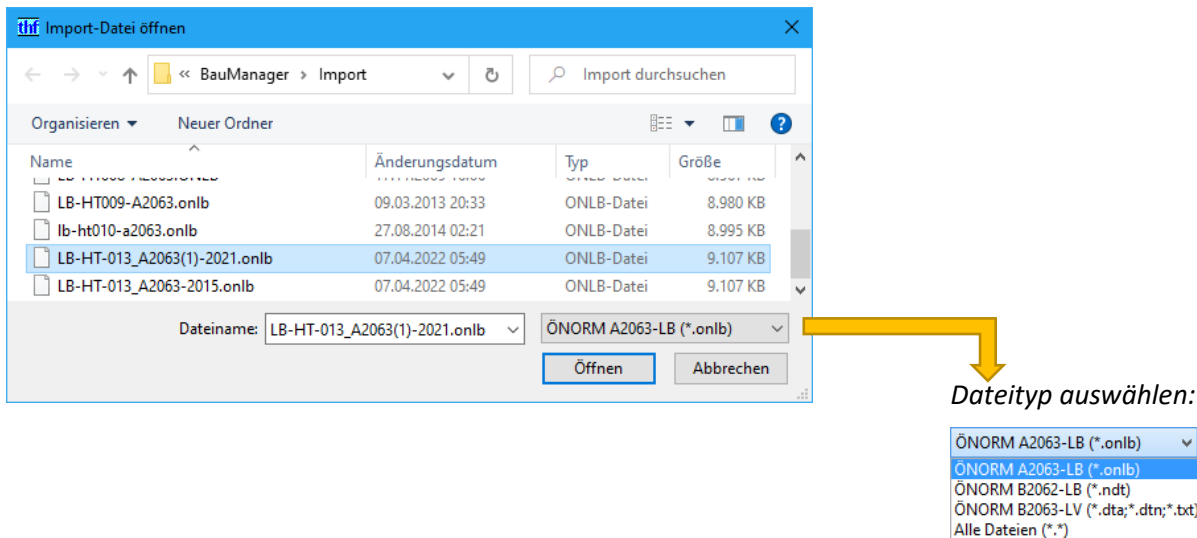
Importstatus

gelesen: 0/30766 Fehler: 0 Warn: 0 insert: 0 update: 0

ÖNORM-Stammdatenimport

1.1.1 LB-Datei und Norm auswählen

Klicken Sie auf *Datei öffnen* und wählen Sie zuerst den Dateityp aus:



Sie können sowohl neue A2063-Dateien (Endung onlb) als auch die alten B2062- und B2063-Dateien (Endung ndt bzw. dta/dtn/txt) importieren. Klicken Sie auf *Öffnen*. Die Kopfdaten und die Leistungsgruppen der Datei werden angezeigt (s.o.).

1.1.2 Parameter auswählen und Import starten

Bei **Parameter** wählen Sie die gewünschten Leistungsgruppen (LG) aus, die Sie einlesen wollen.

Geben Sie bei **Importmodus** *Neue Sätze* und *Vorhandene Sätze* ein und klicken Sie auf *Start*. Der Einlesevorgang kann einige Minuten dauern.

Anschließend können Sie ein Import-Protokoll ausdrucken und den Dialog schließen.

Hinweis: Beachten Sie, dass viele LB-Ausgaben mit vielen LG das System verlangsamen. Eine einzige HT-LB-Ausgabe besteht aus etwa 40.000 Einzeltexten. Löschen Sie daher nicht mehr oder nur selten verwendete LBs! Bestehende Angebote und Leistungsverzeichnisse sind von der Löschung nicht betroffen.

1.1.3 BauManager-Artikelstamm

Öffnen Sie *STAMM.EXE* → *Artikel/Leistung...*

Die Texte und Positionen befinden sich anschließend im BauManager-Artikelstamm. Als *Primärschlüssel* (=BNR=Artikelnummer) wird die LB-KENNUNG zusammen mit der LB-Positionsnummer verwendet. Beispiele:

HT13	LB Leistungsbeschreibung	Haustechnik, HT-13, 2021-12-31
_HT13_00	LG Leistungsgruppe	Allgemeine Bestimmungen
_HT13_85	LG Leistungsgruppe	GA-System Anlagenautomation (AA)
_HT13_8500	UG Untergruppe	Wählbare Vorbemerkungen
_HT13_850000	GT Grundtext	Arbeitsgerüste ...
_HT13_850000A	FT Folgetext	Arbeitshöhe (ü.4m)
...		

Im BauManager-Artikelstamm können mehrere Leistungsbeschreibungen parallel existieren, z.B. HT07, HT09 und HT13. Bei LV-Bearbeitung wird die gewünschte LB ausgewählt. *Beachten Sie aber obigen Hinweis!*

Die eingelesenen Daten erhalten folgende Kennzeichnungen:

- Spalte **ART = N** alle ÖNORM-Artikel
- Spalte **ST = X** für reine Texte (LG, UG, GT, Wählbare Vorbemerkung WVB)
- Spalte **ST = N** für bepreisbare Positionen (POS)

- Spalte **NUMMER** beginnt mit _

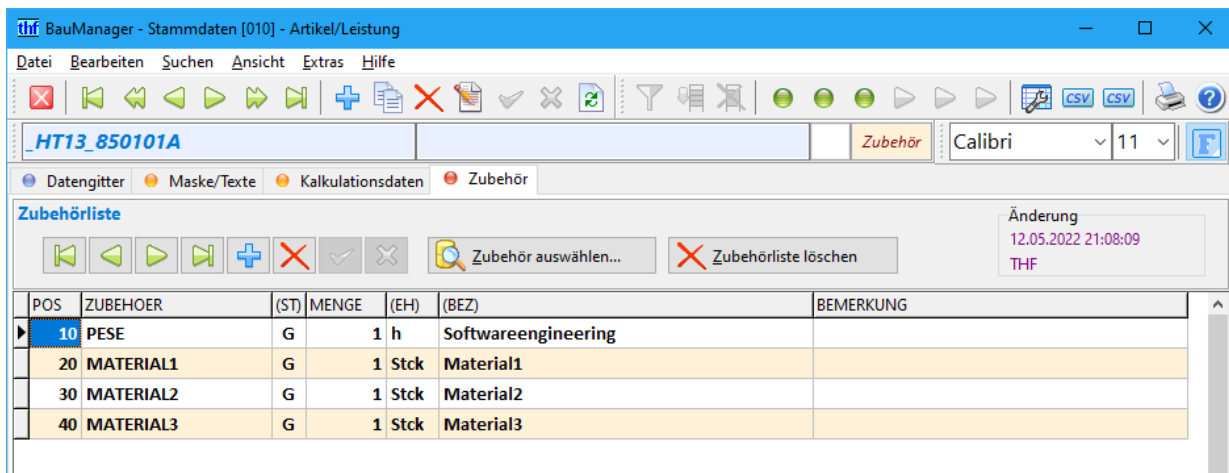
Zusätzlich zu den ÖNORM-LBs befinden sich im Artikelstamm Ihre eigenen Artikel. Im Unterschied zu den ÖNORM-Artikeln sind diese folgendermaßen gekennzeichnet:

- Spalte **ART = V** für Ventile, **ART = S** für DDC-Geräte, sonst **ART = leer**.
- Spalte **ST = G** für Grundartikel, und weitere Kennungen.
- Spalte **NUMMER** beginnt nicht mit _

1.2 Verbinden mit eigenen Artikeln

Im nächsten Schritt müssen Sie die eingelesenen ÖNORM-LBs mit den eigenen Artikelstammdaten verbinden. Diese befinden sich ebenfalls im Artikelstamm und enthalten Kosten, evt. Preise und weitere Daten.

Dabei wird jedem ÖNORM-Artikel (mit **ST = N**) ein oder mehrere eigene Artikel **als Zubehör zugeordnet**. Klicken Sie dazu im *Artikelstamm* auf den Tab *Zubehör*:



Zuweisen eigener Artikel zum ÖNORM-Artikel HT07_850101A

Mit dem Button *Zubehör auswählen* öffnet sich eine Auswahlliste mit allen Artikeln. Eventuell können Sie noch die MENGE 1 korrigieren. Die erste Spalte POS bestimmt die Reihenfolge, in welcher die Artikel später im LV erscheinen sollen.

Das Zubehör wird später im LV **rot** dargestellt und erhält dort die **KENNUNG Q**.

Hinweis: die Zubehör-Artikel können selbst wieder Zubehör enthalten, z.B. Ventil mit Zubehör Handrad. Solches Unter-Zubehör erhält im LV die **KENNUNG R**. Insgesamt sind 3 Zubehöorstufen möglich: Unter-Unter-Zubehör erhält im LV die **KENNUNG S**.

Diese Zuordnung wiederholen Sie für möglichst alle ÖNORM-Artikel, dann werden Ihre LVs später sehr schnell automatisch kalkuliert.

ÖNORM-Artikel ohne Zuordnung müssen später im LV manuell bepreist werden.

2 ÖNORM-Angebote

Leistungsverzeichnisse (LVs) werden mit dem Programm **LV.exe** bearbeitet.

2.1 Das ÖNORM Angebotsverfahren

Der **Ablauf** des Angebotsverfahrens ist folgender:

1. Ein Ausschreibungs-LV importieren (siehe *ÖNORM LV-Import*).
2. Das LV kalkulieren (siehe *ÖNORM LV-Aktualisierung*).
3. Ändern Sie Kalkulationsdaten für das LV (z.B. in der Position oder per Kalkblatt).
4. Das fertig bepreiste LV wieder exportieren (siehe *ÖNORM LV-Export*).
5. Ausdruck des Export-Protokolls zur eigenen Dokumentation.

2.2 ÖNORM LV-Import

ÖNORM LV-Import

Schließen Datei öffnen Start Stopp Protokoll Hilfe

Importdatei **ÖNORM-A2063 (2009)**
C:\...\Documents\BauManager\User\onorm\A2063-2009\A2063-HT09 Stiftskaserne.onlv
Parameter einstellen => dann Import starten!

Kopfdaten

Projektbezeichnung: **AG STIFT, 006, Installation Free Cooling; Installation Free-Cooling I**
LV-Auftraggeber: Firma; Republik Österreich; ;;;;;;
LV-Ausschreiber: Firma; MILITÄRISCHES SERVICEZENTRUM 1 - WIEN; RoBauer Lände 1;
LV-Planer: Firma; MILITÄRISCHES IMMOBILIENMANAGEMENT ZENTRUM; RoBau
LV-Bieter: --

LV-Art/Variante: **Ausschreibungs-LV - Normalausführung**
LV-Gliederung: LG UG (11.22.PPPP.I) - Standardform - Lohn/Sonstiges
LV-Metadaten: 03.05.2013;ABK7-LV (www.abk.at);V7.8a-3117-hf;12-3A40-067-13-01A
Verwendete LB: HT09
Warnhinweise: --

Parameter

Preisvorgaben einlesen und mit DIREKTVK einfrieren (nur A2063)
Hinweis: normalerweise werden die Angebotspreise in BauManager kalkuliert.

Importmodus

Fehlerprotokoll Neue Sätze einfügen (insert)
 Gesamtprotokoll

Importstatus

gelesen: 0/600 Fehler: 0 Warn: 0 insert: 0 update: 0

ÖNORM LV-Import

2.2.1 Schritte

Öffnen Sie **LV.exe** und führen Sie folgende Schritte aus:

1. Neues, leeres LV anlegen: *Datei / LV neu...* und mit *OK* bestätigen.

2. Datei / ÖNORM-Import Dialogfenster öffnen.
3. Datei öffnen, ÖNORM A2063 (only) oder ÖNORM B2063-Datei (dta, dtn, txt) auswählen, dann *Öffnen*.
4. *Start* klicken, dann ggf. *Protokoll* ansehen, dann *Schließen*.
5. Speichern Sie die TLV-Datei.

2.3 ÖNORM LV-Aktualisierung

2.3.1 LV bepreisen

Jetzt können Sie das eingeleseene LV auf folgende Arten bepreisen:

- Entweder Sie geben in den ÖNORM-Positionen (**KENNUNG P**) Ihre **Preise direkt** ein. Dazu klicken Sie auf eine P-Position und gehen Sie zur Maske (Klick auf M, oder F8). Hier können Sie bei Material (=Sonstiges) und Lohn Ihre MG/LG, Kosten MATEK/LOHEK und Preis MATVK/LOHNVK direkt eingeben.
- Oder Sie legen **neue Zubehörposition(en)** an. Dazu drücken Sie im Datengitter unterhalb der ÖNORM-Position die Taste *Einfüg*. Dann wird eine leere Zubehörposition (KENNUNG Q) eingefügt (rot). Hier geben Sie die Kalkulationsdaten ein oder Sie drücken F5 und wählen den gewünschten Zubehörartikel aus.
- Oder Sie benutzen eine der Sonderfunktionen *LV-Stammaktualisierung* oder *LV-Aktualisierung aus Mutter-LV* (liest das Zubehör automatisch) ...

2.3.2 Sonderfunktion LV-Stammaktualisierung

Diese Sonderfunktion liest für jede ÖNORM-Position im LV automatisch das im Artikelstamm hinterlegte Zubehör ein. Klicken Sie im Menü auf *Bearbeiten / LV-Stammaktualisierung...*

LV-Aktualisierung mit Artikelstamm

Schließen Start Stopp Protokoll Hilfe

Aktualisierung

LV-Bereich: Gesamt-LV
LV-Positionen: 243 Positionen aktualisieren
LV-Texte: TEXTSPERRE: Texte werden nicht überschrieben

Parameter

BNR aus Langtext extrahieren (Typ)
 P-Positionen (P, A, E, M, I, U) mit Zubehör mittels BNR aktualisieren
 Titel (1, 2, 3, 4, 5) aktualisieren, wenn BNR vorhanden
 Textpositionen (X) aktualisieren, wenn BNR vorhanden

Protokoll

Fehlerprotokoll
 Gesamtprotokoll

Status

gelesen: 0/243 Fehler: 0 Warn: 0 update: 0

Sonderfunktion LV-Stammaktualisierung

Ablauf:

1. Importiertes ÖNORM-LV öffnen.
2. *Bearbeiten / LV Stammaktualisierung...* klicken → Dialogfenster öffnet sich.

3. Start klicken, bei Fehlern *Protokoll* ausdrucken, dann *Schließen*.
4. TLV-Datei erneut speichern.

2.3.3 Sonderfunktion LV-Aktualisierung aus Mutter-LV

Diese Sonderfunktion aktualisiert das LV mit einem vorhandenen und bereits kalkulierten **Mutter-LV**. Siehe *LV.exe – Hilfefunktion → LV-Bearbeitung – LV-Funktionen – Funktion LV-Aktualisierung aus Mutter-LV*.

2.4 ÖNORM LV-Bearbeitung

Sie können das LV nun weiter bearbeiten, folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Kalkulationsblatt anpassen (Material/Lohnarten, Stundensätze, Faktoren, Endrabatte)
- Zubehör hinzunehmen oder löschen
- ggf. Kosten, Preise, Lohnminuten in einzelnen Positionen ändern
- ggf. Preise runden, Preise umrechnen, Preise angleichen (s. Menü Kalkulation)
- ggf. LV-Endpreisvorgabe oder LV-Margenvorgabe durchführen
- ggf. Kalkulationsübersichten drucken (POS-Kalkulation, LV-Kalkulation, Datengitter 4)
- Und vieles mehr...

Ist das Angebot fertig, dann speichern Sie es erneut und exportieren Sie es wieder.

2.5 ÖNORM-Kontaktdaten

Die meisten Kontaktdaten bestehen aus jeweils **2 Seiten für Firma und Person**:

The screenshot shows the 'LV-Kopfdaten' window for 'A2063-HT08 Gebäudeautomation'. The interface includes a sidebar with a tree view of project categories and a main data entry area. The 'AG/Kunde' section is active, showing fields for 'KDNr', 'Anschrieb' (with 'Firma' selected), and 'Kontakt' information. The 'Anschrieb' section includes fields for 'NAME1*', 'NAME2', 'NAME3', 'STRASSE*', and 'LAND/PLZ/ORT*'. The 'Kontakt' section includes fields for 'ANSPRECHP.', 'TELEFON*', 'MOBIL', 'FAX*', 'EMAIL*', 'WWW*', and 'ZUSATZINFO*'. The 'KDNr' field is empty and has a tooltip that says '-- KDNr fehlt --'.

ÖNORM-Kontaktdaten mit 2 Seiten (Firma und Person)

Firma Person

Der Fettdruck zeigt an, dass beide Seiten einen Inhalt haben.

Firma Person

Hier hat nur die Seite „Firma“ einen Inhalt, die Seite „Person“ ist leer.

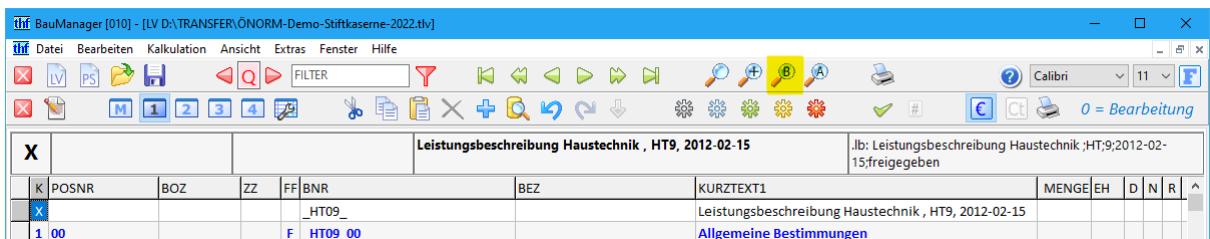
2.6 Bieterlücken

2.6.1 Bieterlücken automatisch füllen

Mit der Menü-Funktion *Bearbeiten / LV-Bietertexte füllen* können Sie automatisch Lückentexte füllen lassen. Alle Bieterlücken mit der Bezeichnung „**Fabrikat**“ und/oder „**Typ**“ werden mit dem Inhalt der Datenfelder HERSTELLER und/oder BNR der jeweiligen LV-Position bzw. der ersten Zubehörposition (Q) gefüllt.

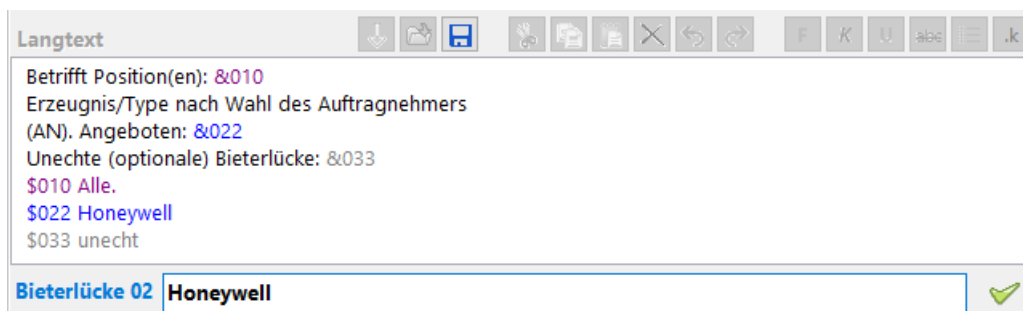
2.6.2 Lupe „B“

Die übrigen Bieterlücken füllen Sie anschließend manuell. Dazu gehen Sie zum LV-Anfang und klicken auf den Suchbutton **Lupe B**:



Lupe B für die Suche nach Bieterlücken

Nun wird die erste bzw. nächste gefundene Position mit **Bieterlücke** aufgeschaltet. Anstelle der *Lupe B* können Sie auch das Menü *Ansicht – Bietertext suchen* verwenden. In der Maskenansicht erscheint links unten „**Bieterlücke**“. Geben Sie einen passenden Bietertext ein und bestätigen Sie mit *ENTER*. Jetzt erscheint Ihr Bietertext am Ende des (normalerweise gesperrten) Langtextes.



Bieterlücke eingeben

Bieterlücken (**blau**) sind verpflichtend auszufüllen, unechte Bieterlücken (**grau**) sind optional. Ausschreiberlücken (**violett**) wurden schon vom Ausschreiber ausgefüllt und können nicht geändert werden.

2.7 ABC-Analyse

Die ABC-Analyse erreichen Sie durch Klick auf das gelbe Kalkulations-Zahnrad:

NR	POSNR	KURZTEXT1	MENGE	EH	UMSATZ	ANT%	SUM%
1	01.85.03.01A	SW AutoGer digitaler Eingang	163	ST	16.871 €	56,5 %	56,5 %
2	01.85.03.01C	SW AutoGer analoger Eingang	48	ST	6.480 €	21,7 %	78,2 %
3	01.85.03.01B	SW AutoGer digitaler Ausgang	60	ST	3.120 €	10,5 %	88,7 %
4	01.85.03.01D	SW AutoGer analoger Ausgang	10	ST	2.700 €	9,0 %	97,7 %
5	01.85.01.04A	SW Sammelstörmeldung	3	ST	311 €	1,0 %	98,8 %
6	01.85.02.01A	SW Zeitschalten	3	ST	156 €	0,5 %	99,3 %
7	01.85.02.07A	Software Sollwertfenster	3	ST	100 €	0,3 %	99,6 %
8	01.85.03.11A	Ereignis-Pufferspeicher f.10.000 Er	3	ST	76 €	0,3 %	99,9 %
9	01.87.01.09A	TF-T MB 0-120C TL b.250mm	17	ST	18 €	0,1 %	99,9 %
10	01.85.01.03A	SW Netzwiederkehr gestaffeltes E	3	ST	14 €	0,0 %	100,0 %
11	01.87.01.02A	RF-T AP MB 0 b.35C	2	ST	2 €	0,0 %	100,0 %
12	01.87.01.01A	AF-T MB von -30 b.+50C	1	ST	1 €	0,0 %	100,0 %

Die ABC-Analyse findet die wichtigsten LV-Positionen

Das LV wird absteigend nach GPRES (bzw. KOSTEN, MARGE) sortiert. Der rote Bereich liefert 70 % des LV-Gesamtumsatzes, der gelbe Bereich weitere 20 %. Der graue Bereich liefert die restlichen 10 %.

- **ANT%** Anteil der jeweiligen Position am LV-Gesamtpreis.
- **SUM%** Aufsummierte Anteile.
- Es werden bis zu **50 Positionen** angezeigt.
- **Titel/Endrabatte:** durch verschiedene HG-, OG- oder LG-Zu/Abschläge könnte sich u.U. eine andere Sortierung der ABC-Liste ergeben.

Durch Klick auf den Button **LVPOS** gelangen Sie direkt zur ausgewählten Position. Alternativ können Sie auch auf eine Position **doppelklicken**.

2.8 Alternativkennzeichnung

Texte dürfen im Angebot gegenüber der Ausschreibung nicht verändert werden. Um in einzelnen Positionen dennoch Alternativen zum vorgegebenen Text anbieten zu können, ist eine Alternativkennzeichnung vorgesehen. Sie befindet sich in der Positionsmaske direkt über dem Text:

Kurztext [A] FF-DRUCK TX-DRUCK ST KT LT

Anwendersoftware (SW) für eine

Langtext

Sammelstörmeldung aller angeschlossenen Verbraucher und Regeleinrichtungen ohne

Alternativkennzeichen für den Text

Hinweis: Um den Angebotstext ändern zu können, müssen Sie im Menü Extras die LV-Textsperre temporär aufheben. Vergessen Sie nicht, die Textsperre unmittelbar nach der Änderung wieder zu setzen, damit keine unbeabsichtigten Textänderungen passieren!

Die Alternativkennzeichnung bewirkt den Ausdruck „***Alternative“ direkt über dem Text:

Pos-Nr	Positionstext	Menge
01.85.01.04	*** Alternative *** Anwendersoftware (SW) für eine Sammelstörmeldung aller angeschlossenen Verbraucher und Regeleinrichtungen ohne	

Positionsdruck bei Alternativkennzeichnung

Hinweis: Das *Alternativkennzeichen A* wird im Datenfeld FLAGS[12] gespeichert.

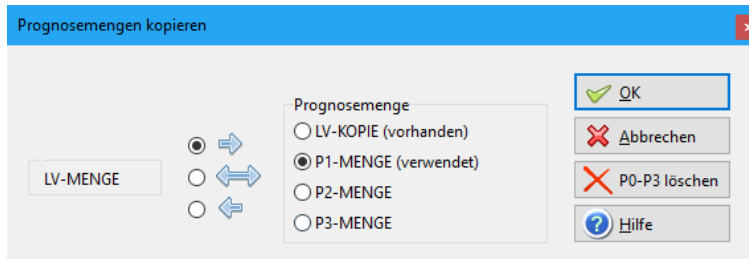
Hinweis: Das *Herkunftskennzeichen K* ist unabhängig vom *Alternativkennzeichen A* und wird in der Eingabemaske ebenfalls über dem Text angezeigt:

Kurztext [Z] [A] FF-DRUCK

Anzeige des Herkunftskennzeichens, hier [Z] = „Text wurde geändert“

2.9 Prognosemengen

Im LV gibt es 4 **verborgene Mengenspalten P0, P1, P2 und P3**. Diese „Prognosemengen“ können beliebig von und in die LV-MENGE kopiert und zu Testzwecken geändert werden:



Kopierfunktion für Prognosemengen

Anschließend können Sie mit den neuen Mengen eine **Testkalkulation** durchführen.

Die Menge **P0** ist für die Sicherung der ursprünglichen LV-MENGE vorgesehen. Diese Sicherung (LV-MENGE → P0) wird automatisch beim ersten Kopiervorgang durchgeführt.

Die Mengen P0...P3 können Sie im Datengitter anzeigen lassen (*Menü Extras / Datengitter einrichten*):

MENGE	EH	P0	P1	P2	P3
5 Stck		5	1		
23 Stck		23	1		
8 Stck		8	1		
1 Stck		1	1		
1 Stck		1	1		
3 Stck		3	3		
3 Stck		3	3		
18 Stck		18	1		
1 Stck		1	1		

Anzeige der Prognosemengen P1-P3

Nach Beendigung der Testkalkulation kopieren Sie die ursprüngliche LV-Menge einfach wieder zurück (P0 → LV-MENGE).

2.10 Automatische Garantiekostenberechnung

Siehe LV.exe – *Hilfefunktion* → LV-Bearbeitung – LV-Kalkulation – Kalkulation Garantiekosten.

2.11 ÖNORM LV-Export

ÖNORM LV-Export

2.11.1 Schritte

1. **Speichern** Sie das bearbeitete und bepreiste LV.
2. **Drucken** Sie es ggf. zur eigenen Dokumentation als PDF aus.
3. Im Menü auf **Datei / ÖNORM-Export...** klicken → Dialogfenster öffnet sich.
4. Ggf. **Exportdatei** korrigieren. Es wird der **Dateityp** der eingelesenen Angebotsaufforderung vorgeschlagen:

5. **Kopfdaten** prüfen, ggf. Kontaktadressen im LV-Kopf anpassen.
6. Bei Parameter die LV-Art einstellen (normalerweise Angebots-LV):

7. Start klicken, dann Protokoll drucken.
8. Dialogfenster schließen, dann LV schließen.

2.12 ÖNORM-Formblatt K3

Das ÖNORM-Formblatt K3 ist als Excel-Vorlage angelegt und wird automatisch mit den Daten des aktuellen Projektes gefüllt. Zur Verwendung der Funktion muss Excel auf dem PC installiert sein.

Aufruf der Funktion: Klicken Sie im Menü *Kalkulation / ÖNORM-Formblatt K3*. Das fertige **Formblatt K3** wird angezeigt:

MITTELLOHNPREIS		REGIELOHNPREIS		GEHALTPREIS		Formblatt K 3	
Firma:		Honeywell Austria GmbH		Erstellt am:		Seite:	
Handelskai 388		A-1020 Wien		21.09.2014		1	
Bau:	Technologiezentrum K	FÜR MONTAGE		Preisbasis laut Angebotsunterlagen			
Angebot Nr.:	TESTVERSION	FÜR VORFERTIGUNG		Währung:		EUR	
Beschäftigungsgruppe laut KV, Baugewerbe u. Bauindustrie ab 01.05.2005							
KV-Gruppe:	III/15	III/4	III/10	Kalkulierte Beschäftigte (Anzahl)		10	
KV-Lehr:	15,22	11,42	13,53	Kalkulierte Wochenarbeitszeit [h]		42,0	
Anteil in %:	38,24	23,53	8,82	11,76	17,65	=100%	
Aufzahlung für Mehrarbeit:				50,00%	3,00h	100,00%	
						%	Betrag
A Kollektivvertraglicher MITTELLOHN - REGIELOHN - GEHALT						100,00	9,70
B Umlage unproduktives Personal % von A						50,00	4,85
C Zulagen aus Zusatzkollektivverträgen % von A + B (A+B=)						14,55	
D Überkollektivvertraglicher Mehrlohn % von A + B						40,00	5,82
E Aufzahlung für Mehrarbeit % von A + B							
F Aufzahlung für Erschwernisse % von A + B							
G Andere abgabepflichtige Lohnbestandteile % von A + B							
H MITTELLOHN - REGIELOHN - GEHALT (% = Betrag H * 100 / Betrag A) (Betrag = A bis G)						210,00	20,37
I Andere abgabepflichtige Lohnbestandteile % von H							
J Direkte Lohnnebenkosten % von H						30,00	6,11
K Umgelegte Lohnnebenkosten % von H						50,00	10,19
L Andere lohngebundene Kosten % von H							
M MITTELLOHN - REGIELOHN - GEHALT - KOSTEN (% = M * 100 / A) (Betrag = H bis L)						378,04	36,47
Gesamtzuschlag in % auf:							
N Geschäftsgemeinkosten							51,44
O Bauzinsen							1,00
P Wagnis							2,10
Q Gewinn							5,04
R							
S Summe (% N bis R)						59,58	(% auf M)
T Gesamtzuschlag: S*100/(100-S) %						147,40	147,40
						54,05	

ÖNORM Formblatt K3 in Excel

LOHNTAFEL		Firma:		Datum:		Seite:	
		Honeywell Austria GmbH		21.09.2014		2	
Bau:	Technologiezentrum	Handelskai 388		Stand:			
Angebot Nr.:	TESTVERSION	A-1020 Wien					
LOHNTAFEL		Stand per:					
KV	Gruppe	Bezeichnung		KV-Lohn			
1	III/15	Projektleiter		15,22			
2	III/4	Inbetriebnahme		11,42			
3	III/10	Programmierung		13,53			
4							

ÖNORM-Formblatt K3, Lohntafel in Excel

Prüfen und ergänzen: überprüfen Sie das K3-Blatt und vervollständigen Sie es ggf. Alle weißen Felder sind änderbar. Die Vorgaben stammen entweder aus der Vorlage oder aus BauManager.

Ausdrucken: wählen Sie „Gesamte Arbeitsmappe drucken“ und „Seiten 1 bis 2“. Abschließend schließen Sie Excel.

Einrichten der Vorlage: siehe „Einrichten des ÖNORM-Systems“.

2.12.1 Von BauManager automatisch gefüllte Daten:

Beim Aufrufen des K3-Blatts in BauManager werden automatisch folgende Aktionen ausgeführt:

1. Die K3-Blatt-Vorlage „C:\Program Files (X86)\BauManager\System\XOnlyK3.xlsx“ wird kopiert auf → „LV-Verzeichnis\LV-Dateiname_K3.xlsx“.
2. Die Seite „Formblatt K3“ wird mit den **Projekt-Kopfdaten** gefüllt: *Erstellt am, LV-Währung, Bau, Angebot-Nr.*
3. Seite „Lohngruppen“ wird mit den **Projektstunden** gefüllt (Spalte „Stunden“). Dort werden die BauManager-Lohngruppen mit den KV-Gruppen verbunden und die Anteile der Projektstunden je KV-Gruppe berechnet.
4. Die berechneten Anteile der Projektstunden und die Daten der Seite „Lohntafel“ werden auf die Seite „Formblatt K3“ kopiert (in die Spalten *KV-Gruppe, KV-Lohn* und *Anteil in %*).

Alle anderen Daten stammen aus der Vorlage.

2.13 ÖNORM-Formblatt K7

Das „Formblatt Preisermittlung K7“ wird direkt von BauManager erstellt.

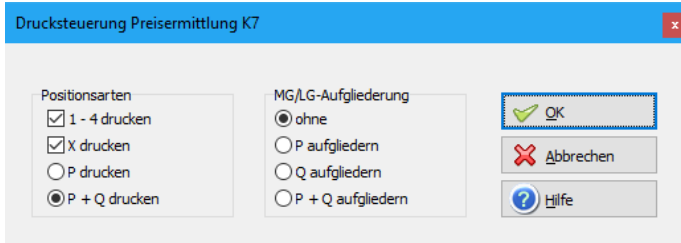
Aufruf der Funktion: Klicken Sie im Menü *Kalkulation / ÖNORM-Formblatt K7*. Das Druckfenster zeigt das fertige Formblatt K7:

Pos-Nr.	K	Positionstext/Schwanz/Ansatz	Menge EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einkaufspreis
01.85.00.02C	X	Schemazeichnung der Systemarchitektur					
01.85.01	3	AutoGer-Software anlagenübergreifend					
01.85.01.03	X	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten					
01.85.01.03A	P	SVV Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten	3 ST		2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04	X	Anwendersoftware (SW) für eine					
01.85.01.04A	P	SVV Sammelstörmeldung	3 ST			103,50 €	103,50 €
01.85.01.04A.0	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1	1 Stk	103,50 €		103,50 €	103,50 €
01.85.02	3	AutoGer-Software Funktionsbausteine					
01.85.02.01	X	SVV Funktionsbaustein für beliebig viele					
01.85.02.01A	P	SVV Zeitschaltfenster	3 ST			52,00 €	52,00 €
01.85.02.01A.0	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2	1 Stk	52,00 €		52,00 €	52,00 €
01.85.02.07	X	SVV Funktionsbaustein für die Definition von					
01.85.02.07A	P	Software Sollwertfenster	3 ST			33,33 €	33,33 €
01.85.02.07A.0	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3	1 Stk	33,33 €		33,33 €	33,33 €
01.85.03	3	AutoGer-Software Funktionsprogramme					
01.85.03.01	X	AutoGer-Software für die MSRL-Technik					
01.85.03.01A	P	SVV AutoGer digitaler Eingang	10 ST		222,22 €	807,41 €	1.029,63 €
01.85.03.01A.0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN	1 Stk	333,33 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
01.85.03.01A.1	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1	2 Stk	103,50 €		207,00 €	207,00 €
01.85.03.01A.2	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2	3 Stk	52,00 €		156,00 €	156,00 €
01.85.03.01A.3	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3	10 Stk	33,33 €		333,30 €	333,30 €
01.85.03.01B	A	SVV AutoGer digitaler Ausgang	60 ST		405,00 €		405,00 €
01.85.03.01B.0	Q	Montagearbeiten LOHN1	1 Stk	135,00 €	135,00 €		135,00 €
01.85.03.01B.1	Q	Inbetriebnahme LOHN2	1 Stk	270,00 €	270,00 €		270,00 €
01.85.03.01C	A	SVV AutoGer analoger Eingang	48 ST		162,90 €		162,90 €
01.85.03.01C.0	Q	Anklemmen LOHN3	1 VE	42,90 €	42,90 €		42,90 €
01.85.03.01C.1	Q	Programmierung LOHN4	1 Stk	120,00 €	120,00 €		120,00 €
01.85.03.01D	A	SVV AutoGer analoger Ausgang	10 ST		270,00 €		270,00 €
01.85.03.01D.0	Q	Inbetriebnahme LOHN2	1 Stk	270,00 €	270,00 €		270,00 €
01.85.03.01E	E	SVV AutoGer Zählimpuls-Eingang	1 ST		222,22 €		222,22 €
01.85.03.01E.0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN	1 Stk	333,33 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
01.85.03.11	X	Ereignis-Pufferspeicher für einen					
01.85.03.11A	P	Ereignis-Pufferspeicher 1.10.000 Ereignisse	3 ST		607,45 €	25,48 €	632,93 €
01.85.03.11A.0	Q	Testartikel mit Zubehör-ZUZ	1 Stk	632,93 €	607,45 €	25,48 €	632,93 €

ÖNORM-Formblatt Preisermittlung K7

Drucksteuerung:

Mit der Drucksteuerung können Sie den Ausdruck beeinflussen. Sie können bestimmen, wie detailliert die Aufschlüsselung Ihrer Preisermittlung sein soll. Folgende Einstellungen sind möglich:



Drucksteuerung für das Formblatt K7

Positionsarten / 1 - 4 drucken: Druck mit/ohne HG, OG, LG, ULG.

Positionsarten / X drucken: Druck mit/ohne GP und Texten.

Positionsarten / P drucken: Drückt nur Hauptpositionen (=Zusammenfassungen der ÖNORM-Positionen):

ohne MG/LG-Aufgliederung **Grobe Auflistung:**

Pos-Nr.	K	Positionstext/Schlüssel/Ansatz	Menge	EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	SVV Netzweidener gestaffeltes Einschalten	3	ST		2,07 €		4,77 €
01.85.01.04A	P	SVV Sammelstörmeldung	3	ST		103,50 €		103,50 €
01.85.02.01A	P	SVV Zeitschalten	3	ST		52,00 €		52,00 €
01.85.02.07A	P	Software Sollwertfenster	3	ST		33,33 €		33,33 €
01.85.03.01A	P	SVV AutoGer digitaler Eingang	10	ST		222,22 €	807,41 €	1.029,63 €

mit MG/LG-Aufgliederung

Etwas genauere Auflistung:

Gliedert den Einheitspreis nach einzelnen Lohn- und Materialarten auf.

Pos-Nr.	K	Positionstext/Schlüssel/Ansatz	Menge	EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	SVV Netzweidener gestaffeltes Einschalten Lohngruppe 01 Materialgruppe 01	3	ST	2,70 € 2,07 €	2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A	P	SVV Sammelstörmeldung Materialgruppe 01	3	ST	103,50 €		103,50 €	103,50 €
01.85.02.01A	P	SVV Zeitschalten Materialgruppe 02	3	ST	52,00 €		52,00 €	52,00 €

Positionsarten / P + Q drucken: Drückt zusätzlich Zubehör (= rote Artikelzeilen).

ohne MG/LG-Aufgliederung

liefert die Hauptposition + Zubehörzeilen:

Pos-Nr.	K	Positionstext/Schlüssel/Ansatz	Menge	EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	SVV Netzweidener gestaffeltes Einschalten	3	ST		2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A.0	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1	3	ST	103,50 €		103,50 €	103,50 €
01.85.02.01A.0	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2	3	ST	52,00 €		52,00 €	52,00 €
01.85.02.07A.0	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3	3	ST	33,33 €		33,33 €	33,33 €
01.85.03.01A.0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN	10	ST	333,33 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
01.85.03.01A.1	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1	2	ST	103,50 €		207,00 €	207,00 €
01.85.03.01A.2	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2	3	ST	52,00 €		156,00 €	156,00 €
01.85.03.01A.3	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3	10	ST	33,33 €		333,30 €	333,30 €

mit MG/LG-Aufgliederung für Q

liefert genaue Aufgliederung jedes Zubehörs:

Pos-Nr.	K	Positionstext/Schlüssel/Ansatz	Menge	EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	SVV Netzweidener gestaffeltes Einschalten	3	ST		2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A.0	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1 Materialgruppe 01	3	ST	103,50 € 103,50 €		103,50 €	103,50 €
01.85.02.01A.0	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2 Materialgruppe 02	3	ST	52,00 € 52,00 €		52,00 €	52,00 €
01.85.02.07A.0	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3 Materialgruppe 03	3	ST	33,33 € 33,33 €		33,33 €	33,33 €
01.85.03.01A.0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN Lohngruppe 02 Materialgruppe 01	10	ST	333,33 € 222,22 € 111,11 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
01.85.03.01A.1	Q	Kurzzeit 1 MATERIAL1 Materialgruppe 01	2	ST	103,50 € 103,50 €		207,00 €	207,00 €
01.85.03.01A.2	Q	Kurzzeit 2 MATERIAL2 Materialgruppe 02	3	ST	52,00 € 52,00 €		156,00 €	156,00 €
01.85.03.01A.3	Q	Kurzzeit 3 MATERIAL3 Materialgruppe 03	10	ST	33,33 € 33,33 €		333,30 €	333,30 €

Weitere Kombinationen sind möglich.

3 ÖNORM LV-Neuerstellung

3.1 Grundsätzlicher Ablauf

Die Neuerstellung von ÖNORM-LVs geschieht in folgenden Schritten:

1. **LV-Datei anlegen:** Klicken Sie *Datei / LV neu*, dann OK.
2. **LV-Form festlegen:** Klicken Sie *Bearbeiten / LV nummerieren* → LV-Gliederung eingeben:

ÖNORM A2063...

- *Mit Gliederung:* wahlweise mit OG und HG, die OZ-Maske wird automatisch generiert.
- *Ohne Gliederung:* OZ-Maske auswählen.

ÖNORM B2063...

- *Standardform:* wahlweise mit OG und HG, die OZM wird automatisch generiert.
- *Umnummeriert:* wie Standardform, jedoch sind im LV Änderungen der POSNR zugelassen.
- *Freie Form:* OZ-Maske auswählen, zur Nummerierung werden nur Ziffern verwendet.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit *Nummerieren*.

3. **LV-Kopfdaten eingeben:** Klicken Sie *Bearbeiten / LV-Kopfdaten*. Seite *AG/Kunde* anklicken und Kunde mit *F5* auswählen oder eingeben. Dann Seite *Angebot* eingeben. Wenn fertig → *Übernehmen* klicken.
4. **Ggf. HG/OG eingeben:** Geben Sie im Datengitter ggf. eine Hauptgruppe (Spalte *K=1*, Spalte *KURZTEXT1=HG-Überschrift*), und eine Obergruppe (Spalte *K=2*) ein.
5. **Bezug zur Leistungsbeschreibung LB herstellen:** Doppelklicken Sie in der ersten Datengitterzeile auf *BNR* und wählen die zu verwendende LB aus (z.B. *_HT09_*, *_HT10_*). **Die Vorgehensweise ist jedoch unterschiedlich bei LVs mit/ohne Obergruppen und bei A2063 und B2063-LVs.**

A2063-LVs ohne OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HT10_	Leistungsbeschreibung Haustechnik , HT-10, 2013-05-06
1	00	LG			_HT10_00	Allgemeine Bestimmungen
2	00.17	UG	Z		_HT10_0017	Besondere Bestimmungen des Auftraggebers
X	00.17.01	GP	Z		_HT10_001701	Es gelten ausschließlich die beiliegenden

A2063 ohne OG: LB (*_HT10_*) steht am LV-Anfang in *X-Position*

A2063-LVs mit OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
	1 00	OG			HT10	ALLGEMEINE VORBEMERKUNGEN
	2 00.00	LG			_HT10_00	Allgemeine Bestimmungen
	3 00.00.00	UG	Z		_HT10_0000	Projektbeschreibung
X	00.00.00.01		Z		_HT10_000001	PROJEKTBSCHREIBUNG

A2063 mit OG: LB (_HT10_) steht in der OG (LB-Wechsel nur bei OG möglich)

B2063-LVs ohne OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HT07_	LB-Haustechnik BMWA, HT07, 2005-04-01
	1 85	LG			_HT07_85	MSRL-AutoGer (Automatisierungsgeräte-Ebene)
	2 85.01	UG			_HT07_8501	AutoGer-Software anlagenübergreifend
X	85.01.03	GP			_HT07_850103	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten


B2063 ohne OG: LB (_HT07_) steht am LV-Anfang in X-Position

B2063-LVs mit OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HB18_	Leistungsbeschreibung Hochbau
X					_HT08_	Leistungsbeschreibung Haustechnik
	1 10	OG	Z			BMA
	2 10.20	LG	Z		_HB18_20	TT1110 Brandmeldeanlagen
	3 10.20.00	UG	Z		_HB18_2000	TT 0813 Wählbare Vorbemerkung
X	10.20.00.00	GP			_HB18_200000	Folgende Angaben und Anforderungen an die

B2063 mit OG: eine oder mehrere LB (_HB18_ und _HT08_) stehen am LV-Anfang in X-Positionen

Textposition

K POS ZZ LBN 

B2063: Zuordnung der LB zur HG und OG über die LBN

- ÖNORM-Position auswählen:**
 - Klicken Sie in der nächsten freien Zeile auf das Feld *BNR* und drücken Sie *F5* zur Artikelauswahl aus den Stammdaten.
 - Stellen Sie *Filter 1* auf *ÖNORM* und wählen Sie bei *Filter 3* die verwendete *LB* (z.B. *_HT10_*). Filtern Sie dann bei *NUMMER* die ÖNORM-Artikelnummer.
 - Wählen Sie den gewünschten Artikel aus → Mehrfachauswahl im blauen Auswahlfenster ist mit *Shift+Pfeiltaste* oder *Strg+Klick* möglich.
 - Klicken Sie auf *Übernehmen* → Alle benötigten übergeordneten ÖNORM-Artikel (LG, UG, GT) werden automatisch ins LV eingelesen.
- LV bearbeiten:** Mit *Markieren* und *Strg+Entf* können Sie einzelne Positionen oder ganze Titel **löschen**.
- LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion **Ebene zeigen / verbergen** mit *Alt+Links/Rechts*. Damit können Sie schnell zum gewünschten Titel gelangen. Verbergen Sie die Positionen, um ganze Titel zu verschieben.
- LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion **Nummerieren**, um HG / OG-Nummern zu ändern: Ändern Sie die POSNR der gewünschten HG / OG, markieren Sie alle Positionen der HG / OG (inklusive der geänderten HG- / OG-Überschrift) und klicken Sie auf *Strg+N*, dann OK.
- LV bearbeiten:** Benutzen Sie die **Zwischenablage** (LV-Teil markieren, dann Kopieren oder Verschieben). Anschließend müssen Sie das LV neu **Nummerieren**.
- LV bearbeiten:** Benutzen Sie die **Rückgängig-Funktion** *Strg+Z*.
- LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion **Bearbeiten / LV sortieren**, es wird nach POSNR sortiert.
- Vergessen Sie nicht, zwischendurch zu **speichern** (*Strg+S*).

14. Anschließend können Sie das LV über *Datei / ÖNORM-Export* weitergeben.

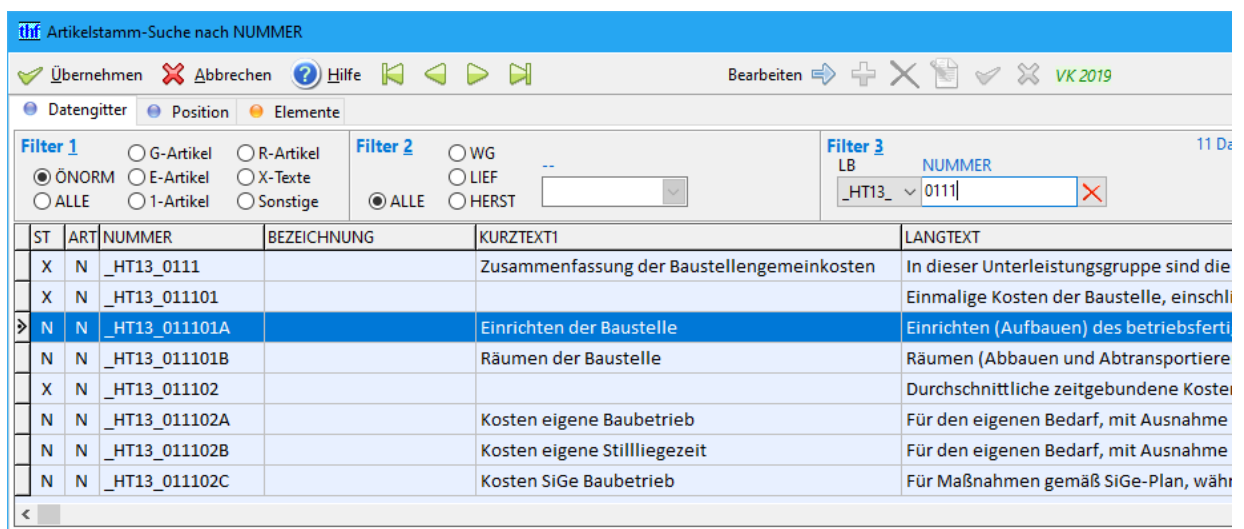
3.2 Filterung bei F5-Positionsauswahl

Grundsätzlich sind im Artikelstamm zwei Positionsarten vorhanden:

- ÖNORM-Artikel**, d.h. Standard-Leistungsbeschreibungen (NUMMER = z.B. _HT13_011101A).
- Grundartikel**, d.h. eigene Artikel/Leistungen (NUMMER = z.B. VA15/0,63 = Dreivegeventil).

Filter 1 = Umschalten zwischen den Artikelarten: *ÖNORM / G-Artikel*.

Filter 3 = Auswahl der Leistungsbeschreibung LB (z. B. "_HT08_"). Anschließend im Feld *NUMMER* die Anfangsbuchstaben der ÖNORM-Artikelnummer eingeben. Die inkrementelle Filterung setzt die LB und die Eingabe automatisch zusammen:



Übernahme ins LV: Mit *TAB* gelangen Sie direkt in die Auswahlliste, wo Sie mit den *PFEILTASTEN* die gewünschte Artikelzeile markieren und mit *ENTER* ins LV übernehmen. Alternativ können Sie auf die Zeile *doppelklicken*.

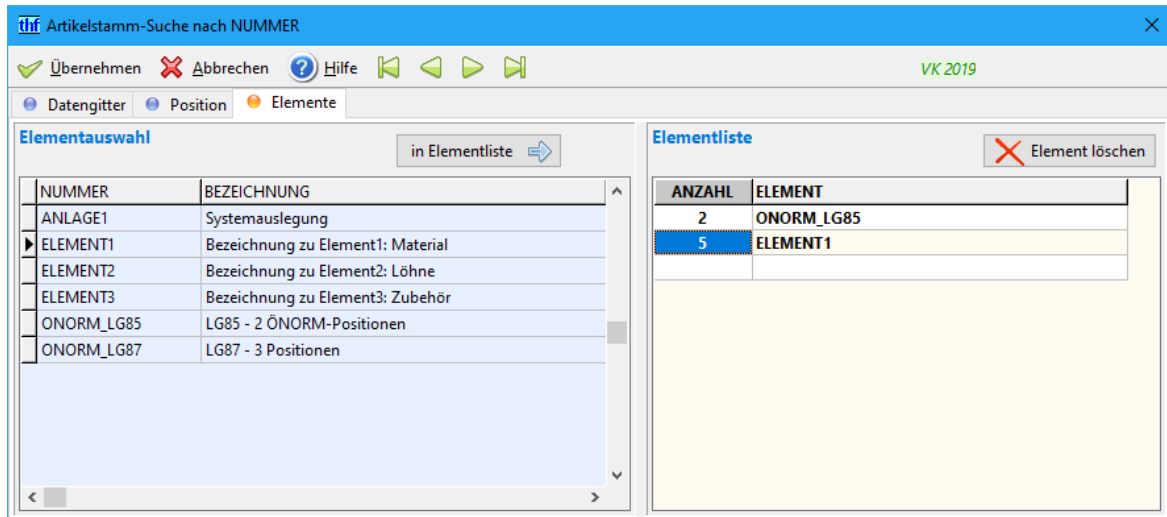
Mehrfachauswahl: Im Datengitter können Sie mit *Strg+Klick* oder *Shift+Pfeiltasten* gleich mehrere Positionen auswählen.

Sortierung / Filter 3: Wenn Sie auf eine andere Spaltenüberschrift als *NUMMER* klicken, wird das Datengitter umsortiert und die Filterung wird abgeschaltet. Ein erneuter Klick auf die Spaltenüberschrift *NUMMER* schaltet die Filterung wieder ein.

3.3 Elementkatalog

Um ganze LV-Teile zu generieren, können Sie beim obigen *Schritt 6* den Elementkatalog verwenden.

- Elementkatalog aufrufen:** Klicken Sie im LV auf die Stelle, an welcher die neuen Positionen eingefügt werden sollen. Drücken Sie *F5* und klicken Sie die Seite *Elemente* an.
- Elemente auswählen:** Wählen Sie links bei *Elementauswahl* das gewünschte Element aus. Klicken Sie *in Elementliste* und ändern Sie rechts ggf. die *Anzahl* 1. Fügen Sie auf diese Weise weitere Elemente hinzu.



Elementauswahl mit F5

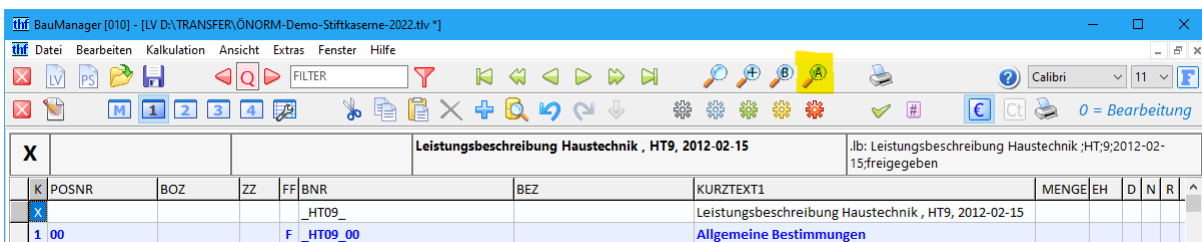
3. **Übernehmen klicken:** Jetzt werden alle bei den Elementen hinterlegten Artikel ins LV eingelesen, und zwar inklusive Zubehör-Kalkulation. Mehrfach auftretende Artikel werden kumuliert.
4. Wiederholen Sie den Vorgang ggf. mit der nächsten HG/OG.

Abschließend müssen Sie Ihr LV neu sortieren, damit die Positionsreihenfolge stimmt (Menü *Bearbeiten / LV sortieren...*).

3.4 Ausschreiberlücken

3.4.1 Lupe „A“

Nach LV-Erstellung gehen Sie zum LV-Anfang und klicken auf den Suchbutton **Lupe A**:

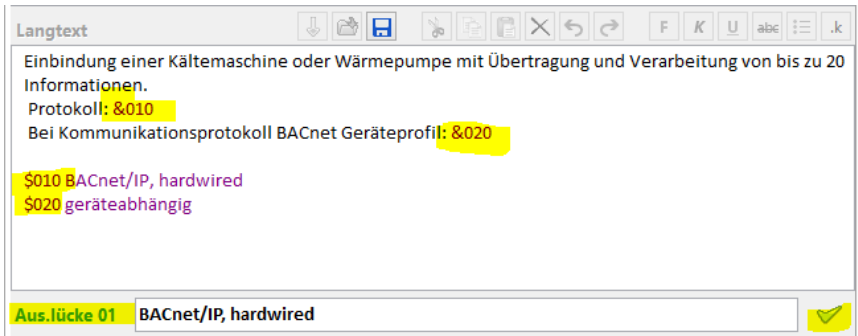


Lupe A für die Suche nach Ausschreiberlückentexten

Nun wird die erste bzw. nächste gefundene Position mit **Ausschreiberlücke** aufgeschaltet. Anstelle der *Lupe A* können Sie auch das Menü *Ansicht – Ausschreibertext suchen* verwenden.

3.4.2 Umschaltung der Bearbeitung

Lupe A und **Lupe B** starten nicht nur die Suche, sondern schalten auch die Bearbeitung zwischen *Ausschreiberlücken (A)* und *Bieterlücken (B)* um: Die zuletzt gedrückte Lupe legt die Lückenart fest!



Ausschreiberlücke eingeben

Ausschreiberlückentexte sind im Langtext **violett** dargestellt (**Bieterlückentexte blau**). In obigem Beispiel sind zwei Ausschreiberlückentexte vorhanden. Wie bei den Bieterlücken befinden sich die **Lücken** mitten im Langtext, und die zugehörigen **Texte** unterhalb des Langtextes.

Nach der **Ausschreiberlückensuche (Lupe A)** erscheint in der Maskenansicht links unten „**Aus.lücke**“.

Zum Vergleich: Nach der **Bieterlückensuche (Lupe B)** erscheint links unten „**Bieterlücke**“:



Zum Vergleich – Bieterlückensuche

3.4.3 Ausschreiberlücken-Bearbeitung

Hinweis: Die **Bearbeitung** von Ausschreiberlücken ist nur möglich, wenn das **LV nicht gesperrt** ist (keine **STRUKTURSPERRE**), also wenn es sich um ein neu erstelltes LV handelt!

Hinweis: notfalls kann die **STRUKTURSPERRE** im Menü Extras zurückgesetzt werden (auf eigene Gefahr!).

Ansonsten ist die **Bearbeitung** identisch mit der Bearbeitung von Bieterlücken:



1. Gehen Sie zum LV-Anfang und klicken Sie auf die **Lupe A**, um die erste Position mit Ausschreiberlücke zu suchen.
2. Geben Sie den Lückentext in das Eingabefeld unterhalb des Langtextes ein, und klicken Sie auf den grünen Haken neben der Eingabe.
3. Wiederholen Sie Schritt 2, wenn mehrere Ausschreiberlücken im Text vorhanden sind.
4. Klicken Sie erneut auf die **Lupe A**, um zur nächsten Ausschreiberlücken-Position zu gelangen.

Hinweis: Bei der Eingabe der Ausschreibertexte wird das Z-Herkunftskennzeichen **nicht** gesetzt.

4 ÖNORM-Ausschreibungen

Wenn Sie einen Teil Ihres Haupt-LVs an Subunternehmer ausschreiben wollen (z.B. einen Schaltschrank), dann müssen Sie in BauManager ein neues Ausschreibungs-LV anlegen.

4.1 Ausschreibungs-LV erstellen

1. **Haupt-LV öffnen (TLV):** Menü *Datei/Öffnen*.
2. **Ausschreibungs-LV anlegen (TPS):** Menü *Datei/Ausschreibung neu* → *Kopfdaten übernehmen* und *Positionen übernehmen* anhängen → *OK*.
3. **Löschen aller nicht benötigten OG/HG/LG/UG und Positionen:**
 - a. *Alt+Linkspfeil* wiederholt drücken, bis nur noch die gewünschten LV-Ebenen sichtbar sind (z.B. LG), dann nicht benötigte LG mit *Shift+Pfeil-Ab* markieren und mit *Entf* löschen.
 - b. *Alt+Rechtspfeil* wiederholt drücken, alle LV-Ebenen sichtbar machen und LV prüfen.
 - c. Darauf achten, dass benutzte HG und OG erhalten bleiben.
 - d. Die LB am LV-Anfang (z.B. *_HT13_*) muss erhalten bleiben.
4. **Ausschreibungs-LV speichern (TPS):** *Strg+S* → dann alle offenen LVs schließen.

Hinweis:

Sie können in *Schritt 2* das LV auch **ohne Positionen erzeugen**. Dann müssen Sie in *Schritt 3* die gewünschten Positionen (oder auch ganze HG, OG oder LG) vom Haupt-LV in das Ausschreibungs-LV kopieren. Verwenden Sie dazu die Zwischenablage (*Strg+C/Strg+V*).

4.2 Ausschreibung durchführen

1. **Ausschreibungs-LV öffnen (TPS):** Menü *Datei/Öffnen*.
2. **Bieternamen eingeben:** Menü *Bearbeiten/Bieterspalten einrichten* → bis zu 8 Namen eingeben und anhängen, dann *OK*.
3. **Abgabetermin festlegen:** Menü *Bearbeiten/LV-Kopfdaten/Auftrag* → *Abgabetermin* eingeben, dann *Übernehmen*.
4. **Ausschreibungs-LV exportieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Export* → ggf. *Exportdatei* Name+Pfad anpassen → *Kopfdaten* ergänzen, *Start* → ggf. *Protokoll* → *Schließen*.
5. Ausschreibungsdatei (only oder dta/dtn/txt) an die Bieter verschicken und Rücklauf abwarten.
6. **Ausschreibungs-LV wieder öffnen (TPS):** Menü *Datei/Öffnen*.
7. **Bieterpreise importieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Import* → *Datei* öffnen → bei *Parameter/Preisübernahme* Bieterspalte auswählen → *Start* → ggf. *Protokoll* drucken → *Schließen*, dann LV mit *Strg+S* speichern. Bieterpreise im *Datengitter 3* überprüfen.

Import für alle Bieter wiederholen.
8. **Bieterpreise vergleichen:** im Menü *Preisspiegel* G-Preise und Darstellungsart wählen.
9. **Vertrags-LV exportieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Export* mit LV-Art „Vertrags-LV“.

Hinweis: Anstelle der *Schritte 5 bis 7* gibt es auch die Möglichkeit der Katalogausschreibung (s. unten).

Hinweis: Wenn Ihr Subunternehmer keine ÖNORM-Schnittstelle hat, können Sie die Ausschreibung über Excel durchführen.

4.3 Kostenübernahme ins Haupt-LV

Abschließend übernehmen Sie die Bieterpreise als Kosten in Ihr Haupt-LV.

1. Ausschreibungs-LV öffnen (TPS): Menü Datei/Öffnen.
2. Haupt-LV öffnen (TLV): das LV, aus dem Sie die Ausschreibung erstellt haben.
3. Kostenübernahme: Menü Datei/Ausschreibung vergeben → *Vergabe an Bieter...* auswählen → ggf. Parameter einstellen → OK.
4. Ausschreibungs-LV schließen (TPS): Menü Datei/Schließen.
5. LV-Gesamtkalkulation: mit Strg+F3 sehen Sie die aktualisierte Kalkulationsübersicht des Haupt-LVs.

4.4 Katalogausschreibung

Um eine Ausschreibung an Subunternehmer auch ohne projektbezogene Bieteranfragen zu ermöglichen, ist eine „Ausschreibung“ mittels Bieterpreislisten („Katalogen“) integriert. Dazu wird folgender Ablauf durchgeführt:

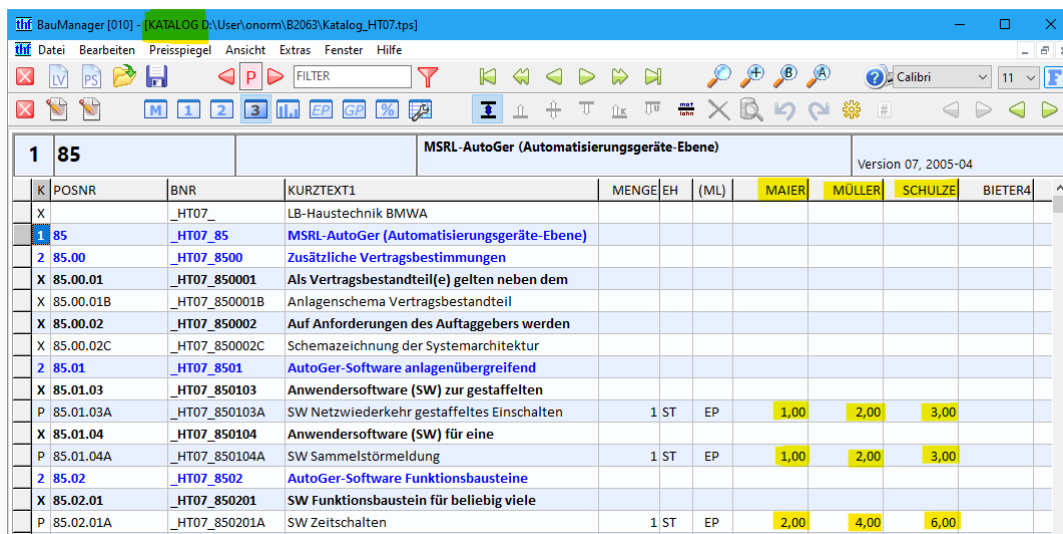
Katalogpreise einholen:

1. Erstellen Sie in BauManager eine **Ausschreibung** (PS-Datei), zum Beispiel über eine oder mehrere Leistungsgruppen. Die *Projektbezeichnung 1* muss mit dem Wort „**Katalog**“ beginnen. Das macht die Datei zum **Katalog**.

Klicken Sie im Menü *Bearbeiten/Nummerieren* und wählen Sie **Standardform ohne HG/OG**.

Speichern Sie den Katalog unter einem aussagekräftigen Namen, z.B. „*Katalog_HT10_LG85.tps*“.

2. Holen Sie die **Katalogpreise** von Ihren Bietern ein, zum Beispiel indem Sie die Katalogdatei normal ausschreiben (über ÖNORM, Excel oder Papier). Bis zu 8 Bieter und bis zu 40000 Positionen passen in einen Katalog.

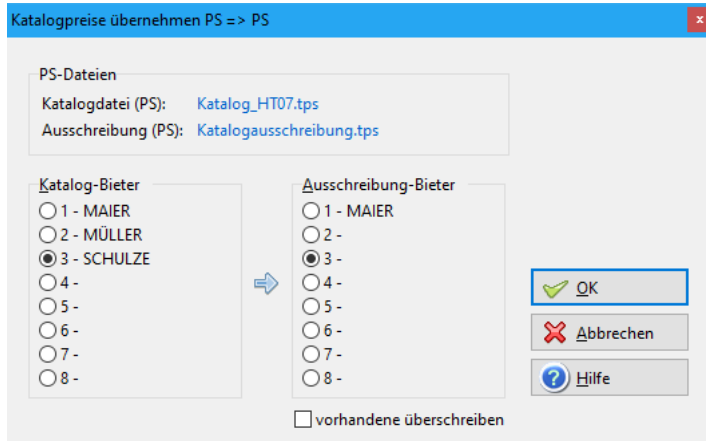


K	POSNR	BNR	KURZTEXT1	MENGE	EH	(ML)	MAIER	MÜLLER	SCHULZE	BIETER4
X		_HT07_	LB-Haustechnik BMWA							
1	85	_HT07_85	MSRL-AutoGer (Automatisierungsgeräte-Ebene)							
2	85.00	_HT07_8500	Zusätzliche Vertragsbestimmungen							
X	85.00.01	_HT07_850001	Als Vertragsbestandteil(e) gelten neben dem							
X	85.00.01B	_HT07_850001B	Anlagenschema Vertragsbestandteil							
X	85.00.02	_HT07_850002	Auf Anforderungen des Auftraggebers werden							
X	85.00.02C	_HT07_850002C	Schemazeichnung der Systemarchitektur							
2	85.01	_HT07_8501	AutoGer-Software anlagenübergreifend							
X	85.01.03	_HT07_850103	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten							
P	85.01.03A	_HT07_850103A	SW Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten	1	ST	EP	1,00	2,00	3,00	
X	85.01.04	_HT07_850104	Anwendersoftware (SW) für eine							
P	85.01.04A	_HT07_850104A	SW Sammelstörmeldung	1	ST	EP	1,00	2,00	3,00	
2	85.02	_HT07_8502	AutoGer-Software Funktionsbausteine							
X	85.02.01	_HT07_850201	SW Funktionsbaustein für beliebig viele							
P	85.02.01A	_HT07_850201A	SW Zeitschalten	1	ST	EP	2,00	4,00	6,00	

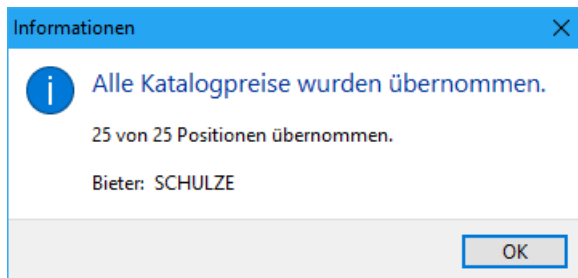
Katalogdatei für HT07 - LG 85 mit Katalogpreisen

Katalog anwenden:

- Bei einem konkreten Projekt erstellen Sie zunächst wie gewohnt eine **Ausschreibung** (TPS-Datei) aus Ihrem Angebots-LV (TLV-Datei).
- Anstatt die Ausschreibung an Ihre Bieter zu schicken, öffnen Sie jetzt zusätzlich zur *Ausschreibung (TPS)* den **Katalog (TPS)** und klicken im Menü *Datei / Katalogausschreibung*. Dialogbox:

**Katalogausschreibung durchführen**

Hier wählen Sie einen *Katalog-Bieter* und eine Spalte für den *Ausschreibungs-Bieter* aus und klicken OK. Jetzt werden alle Ausschreibungs-Positionen im Katalog gesucht (nach BNR) und der Katalogpreis in die entsprechende Bieterspalte der Ausschreibung kopiert. Anschließend erscheint folgendes Infofenster:

**Preisübernahme beendet**

Schließen Sie dann den Katalog und speichern Sie die Ausschreibung.

- Lesen Sie ggf. Katalogpreise **weiterer Bieter** oder **weiterer Leistungsgruppen** ein.

Hinweise:

- Natürlich können Sie Ihre Ausschreibung zusätzlich an **weitere Bieter** schicken (beispielsweise an Bieter ohne Katalogpreise) und deren Preise in dieselbe Ausschreibung importieren.
- Sind alle gewünschten Bieterpreise übernommen, dann verfahren Sie weiter wie bei einer normalen Ausschreibung: Preisspiegel, Kostenübernahme ins Haupt-LV (=Angebots-LV), Auftragsvergabe.

5 Aufmaße mit PROJEKT.exe

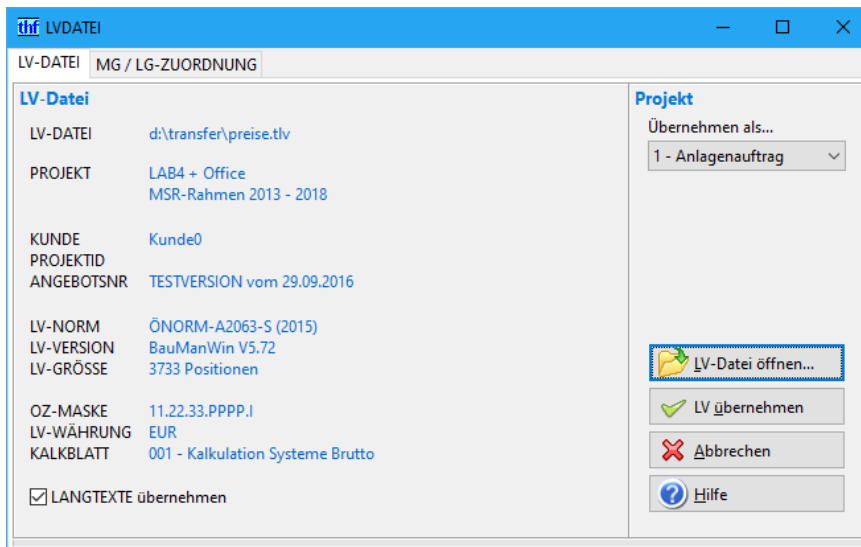
Aufmaßerfassung und -bearbeitung erfolgt mit dem Programm *PROJEKT.exe*. Zu diesem Zweck gibt es eine „abgespeckte Miniversion“ der BauManager-Projektbearbeitung (z.B. fehlt die Fakturierung, das Bestellwesen und die Nachkalkulation).

Hinweis: Der Aufmaßexport ist als **Excel**-Export, als **CSV**-Export und als **ÖNORM B-2114**-Export möglich (ein Aufmaßexport nach A-2063 ist gemäß ÖNORM nur innerhalb von onre-Rechnungsdateien vorgesehen und daher derzeit nicht in BauManager integriert).

5.1 LV-Datei in die Projektdatenbank einlesen

Zuerst müssen Sie Ihr LV (TLV-Datei) in die Projektdatenbank einlesen. Das Angebot wird dadurch zum Projekt.

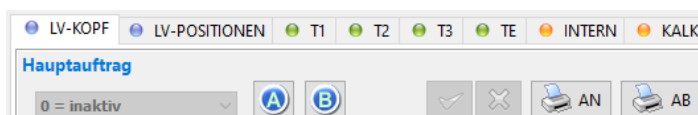
Öffnen Sie *PROJEKT.exe*. Nach dem Anmelden klicken Sie auf „**LV-Datei**“ (rechts unten) – und öffnen Sie die gewünschte LV-Datei:



Klicken Sie dann auf „LV übernehmen“ – das LV wird eingelesen. Beantworten Sie die Frage „LV FESTSCHREIBEN?“ mit *Nein*.

5.2 Projekt aktivieren (Status B)

Klicken Sie jetzt auf „**PR öffnen**“, um das soeben eingelesene LV zu öffnen. Sie sehen die Kopfdaten. Klicken Sie die Reiter, um andere Ansichten zu erhalten:



Um das Projekt zu aktivieren, vergeben Sie den **Projektstatus B** (Klick auf das runde *B* im LV-KOPF). Ggf. werden Sie aufgefordert einen Kunden einzugeben, falls das nicht schon in *LV.exe* erfolgt ist. Klicken Sie dazu auf den Datenbank-Button im Aufklappbereich *Kunde*:

▼ Kunde

Anschrift **Kontakt**

KUNDE0

NAME1 NAME

NAME2 TEL

5.3 Aufmaßblatt anlegen

Nach Aktivierung des Projektes (B = Bearbeitungs-Status) erscheinen oben neue Buttons STÜCKLISTE, AUFMASS und DASHBOARD:

PROJEKT
 STÜCKLISTE
 AUFMASS
 DASHBOARD

Klicken Sie auf AUFMASS und erstellen Sie ein neues **Aufmaßblatt**:

Geben Sie die Kopfdaten ein:

- ZEILENNUMMERIERUNG = 8 (00010, 00020,...)
- AZ = Abrechnungszeitraum 1 – 999
- PP = Preisperiode 1 – 999
- UG = Untergruppe (4stellig)

AU-Kopfdaten

BLATT ZEILENNUMMERIERUNG # AZ PP UG RENR

BEZEICHNUNG

ZEICHNUNGSNR

BEMERKUNG

Schalten Sie jetzt auf die AU-POSITIONEN. Links (gelbes Fenster) sehen Sie das LV, rechts das Aufmaßblatt:

PROJEKT
 STÜCKLISTE
 AUFMASS
 DASHBOARD

AU-KOPF
 AU-POSITIONEN
 AU-GRUPPEN

LV-POSITIONEN LV Titel/Pos Gesamt-LV

KOMMENTARZEILEN: KT1 BEZ BNR

K	OZ	KURZTEXT	ZEILE	OZ	KZ	ERL.	FAK	TEXT (FORMEL/KOMMENTAR)	AUMENGE (EH)	LVMENGE
1	05	Ausbaustufe 2, Gebäude ELeistungsbes	00010	05.88.01.07D	*			Standverteiler B1200		
2	06.01	Baustellengemeinkosten	00020	05.88.01.07D					2 Stk	1
3	06.01.11	Zusammenfassung der Baustellengem	00030	05.88.01.17E	*			Az f. Verteiler Sockelhöhe		
X	06.01.11.01		00040	05.88.01.17E					1 Stk	1
P	06.01.11.01A	Einrichten der Baustelle	00050	05.88.01.19B	*			Az f. Verteilerbeleuchtung		
P	06.01.11.01B	Räumen der Baustelle	00060	05.88.01.19B					1 Stk	1
X	06.01.11.02		00070	06.01.11.02A	*			Vorhaltekosten eigener Baubetrieb		
			00080	06.01.11.02A					73 Wo	72

Übernehmen Sie einzelne Positionen oder ganze Titel vom LV in das Aufmaßblatt, indem Sie auf die LV-Position bzw. den Titel doppelklicken. Oder markieren Sie eine Position / Titel und klicken Sie auf „**Titel/Pos**“. Es werden nur Positionen (P) übernommen, keine Texte (X) oder Titel (1, 2, 3). Mehrfachauswahl mit **Strg+Klick** ist möglich. Zeilen mit Kennzeichen KZ = * sind Kommentarzeilen.

Eine LV-Position kann auch **mehrfach in einem Aufmaßblatt**, oder auch **in verschiedenen Aufmaßblättern** vorkommen.

5.4 Aufmaßblatt erfassen

In der Spalte AUMENGE werden zunächst die LV-Mengen vorgeschlagen. Diese können Sie hier gemäß Aufmaß anpassen. In die Spalte TEXT können Sie auch **Formeln** eingeben, z.B. „1+1+1+3*4“. Die Mengen werden dann automatisch berechnet.

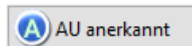
ZEILE	OZ	KZ	ERL.	FAK	TEXT (FORMEL/KOMMENTAR)	AUMENGE (EH)
00020	05.88.01.07D				1+1+1+2*3=	9 Stk
00040	05.88.01.17E					1 Stk

BauManager führt natürlich stets Buch über die Gesamtzahlen: LV-Mengen-Überschreitungen werden **gelb** dargestellt, bei Überschreitung von mehr als 10% wird die Zeile **rot**. Ein Klick auf Datengitter 3 zeigt weitere Vergleichsspalten an:

ZEILE	OZ	KZ (KURZTEXT)	AUMENGE (EH)	(LVMENGE)	(AUSUM)	(AU-LV)	! (STSUM)	(BESUM)	(RESUM)	ST
00010	05.88.01.07D	* Standverteiler B1200								
00020	05.88.01.07D	* Standverteiler B1200	2 Stk	1	2	1	!			
00030	05.88.01.17E	* Az f. Verteiler Sockelhöhe								
00040	05.88.01.17E	Az f. Verteiler Sockelhöhe	1 Stk	1	1					
00050	05.88.01.19B	* Az f. Verteilerbeleuchtung								
00060	05.88.01.19B	Az f. Verteilerbeleuchtung	1 Stk	1	1					
00070	06.01.11.02A	* Vorhaltekosten eigener Baubetrieb								
00080	06.01.11.02A	Vorhaltekosten eigener Baubetrieb	73 Wo	72	73	1	>			

- AUSUM = Gesamtsumme der LV-Position in allen Aufmaßblättern.
- AU-LV = Differenz der AU-Gesamtsumme zum LV.

Das Aufmaßblatt (Positionen und Mengen) kann jederzeit geändert werden. Um das Blatt „einzufrieren“ (z.B. um es für eine Rechnung zu verwenden), vergeben Sie im AU-KOPF den **Status A**:



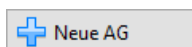
Das Aufmaßblatt ist jetzt nicht mehr änderbar, und wird in der Übersicht gelb dargestellt:

BLATT	ST	REN	AZ	PP	UG	BEZ
0001	A		017	001	XXXX	Stockwerk 1 Raum 4
0002	1		017	001	XXXX	Stockwerk 2
0003	1		017	001	XXXX	Stockwerk 3

Um doch noch Änderungen durchführen zu können, müssen Sie das Aufmaß wieder in den Status 1 zurückversetzen: Klicken Sie dazu auf „AU bearbeiten“. So können Sie hin und her schalten.

5.5 Aufmaßgruppe anlegen

Einzelne Aufmaßblätter können zu **Aufmaßgruppen** zusammengefasst werden. Mit Aufmaßgruppen behalten Sie am Bildschirm stets den **Überblick über Ihre Aufmaßblätter** und den Projektfortschritt.



Klicken Sie auf den Tab AU-GRUPPEN, und dann auf „Neue AG“. Hier haben Sie alle Aufmaßblätter im Blick:

The screenshot shows the 'AG-Aufmaßgruppen' window in BauManager. It features a top menu bar with options like 'Beenden', 'Verbinden', 'PR öffnen', 'Neu lesen', and 'Hilfe'. Below the menu, there are fields for project information (ANR, NA, AGNR) and a customer credit limit. The main area is divided into four numbered sections:

- 1. AG-Liste:** A table listing AG groups. The first row is AG001 with 1 sheet.
- 2. AG-Kopf:** A form for entering AG header data, including 'AUFMASSGRUPPE' (AG001), 'BEZEICHNUNG', 'BLÄTTER NEU' (1-4), and 'BLÄTTER KUMULIERT' (1-4).
- 3. AG-Summen:** A summary table for AG001 showing quantities and prices for various positions (e.g., 05.88.01.07D, 05.88.01.17E).
- 4. AG-Positionen:** A detailed table for position 0001, showing its occurrence in different sheets (e.g., 0001, 0003).

AU-GRUPPEN mit 4 Bereichen 1. AG-Liste, 2. AG-Kopf, 3. AG-Summen und 4. AG-Positionen

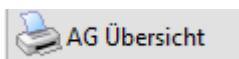
Im **Bereich 1** erscheint Ihre Aufmaßgruppe **AG001**. Später können Sie hier eine andere Aufmaßgruppe auswählen, dann werden die übrigen Bereiche 2, 3 und 4 entsprechend angepasst.

Geben Sie im **Bereich 2** die Kopfdaten der Aufmaßgruppe (AG) ein:

- BEZEICHNUNG = z.B. „Aufmaße für Teilrechnung 1“.
- BLÄTTER NEU = Liste der Aufmaßblätter, aus denen die AG besteht (z.B. „1-4“ für Blätter 1 bis 4)
- AZ = Abrechnungszeitraum 1 – 999
- PP = Preisperiode 1 – 999

Im **Bereich 3** sehen Sie, welche LV-Positionen wie oft in der AG vorkommen.

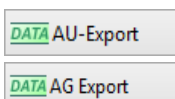
Der **Bereich 4** zeigt die Details zu Bereich 3: Wenn Sie oben eine LV-Position anklicken, steht unten, in welchen Aufmaßblättern diese Position überall vorkommt. *Tipp:* Mit Doppelklick auf eine Zeile landen Sie direkt im richtigen Aufmaßblatt.



Öffnen Sie den Ausdruck „AG Übersicht“. Diesen Ausdruck können Sie später als **Rechnungsanhang** verwenden. Die Drucksteuerung können Sie nach Ihren Bedürfnissen einstellen.

5.6 Aufmaß-Export

Mit dem **Aufmaß-Export** können Sie Aufmaße an Ihren Auftraggeber übermitteln. Der Export funktioniert mit **Excel®** und **ÖNORM B-2114**. Die korrigierten Aufmaße können dann mittels **Re-Import** wieder in BauManager zurückgelesen werden. Folgende Exporte sind verfügbar:



Aufmaßblatt-Export (**ein Aufmaßblatt** in eine Datei exportieren)

Aufmaßgruppen-Export (**mehrere Aufmaßblätter** in eine Datei exportieren)

Die Bedienung der beiden Exportfunktionen ist identisch. Der Export ist einfach und weitestgehend selbsterklärend.

Der Aufmaß-Export

5.6.1 Hinweis zum Excel®-Export

Der Parameter „**Blattschutz für Reimport**“ sperrt die Excel-Datei, sodass nur noch die Mengen verändert werden können. Die veränderten Mengen können dann später wieder in BauManager eingelesen werden:

Aufmaß-Export in eine Excel xlsx-Datei (Blattschutz: nur rote Spalten sind änderbar)

5.6.2 Hinweise zum Export nach ÖNORM B-2114

- Die Funktion erstellt einen „Datenträger für die Ausmaße“ gemäß ÖNORM-B2114 Anhang A.
- ÖNORM B-2114 kann nicht reimportiert werden.
- Hier können Sie auch ein **ÖNORM-Mengenprotokoll** mit Unterschriftsbalken auf jedem Blatt erstellen:

Firmenlogo Mengenprotokoll ÖNORM-B2114						31.05.2022 / Seite 2 von 2
Exportdatei:		D:\TRANSFER\önorm-kurzanleitung\AB22-00005-AG001.dat				
Exportformat:		ÖNORM B-2114				
Datum/Benutzer:		31.05.2022 / THF				
Lfdnr.	Pos-Nr.	UG	PP	Positionstichwort	EH	
	Kommentar	Formel	Info			Positionstilergebn
340	T	Aufmaß 3	-	31.05.2022		
350	K	Bez=Stockwerk 3				
360	K	Bem=Kopie von Blatt 0002				
370	K	UG= PP= AZ=				
380	K	Standverteiler B1200				
390	P	05880107D		Standverteiler B1200	St	
400		1=				1,000

5.7 Aufmaß-Excel-Import

5.7.1 Re-Import

Mit dem **Re-Import** können Sie Aufmaße mit einem **Notebook oder Tablet** auf der Baustelle erstellen, und die geänderten Mengen anschließend wieder in BauManager zurück-importieren. Der **Re-Import** setzt einen vorherigen Aufmaß-Export voraus. Folgende Re-Importe sind verfügbar:

DATA AU-Reimport

ein **Aufmaßblatt** reimportieren

DATA AG Reimport

mehrere **Aufmaßblätter** reimportieren

Die Bedienung der beiden Re-Import-Funktionen ist identisch. Der Re-Import ist einfach und selbsterklärend.

5.7.2 Neu-Import

Mit dem **Neu-Import** werden in BauManager **neue Aufmaßblätter** erzeugt, und eine neue Aufmaßgruppe angelegt.

Klicken Sie dazu auf der Seite **AU-GRUPPEN** auf „AG Neuimport“, und wählen Sie eine Excel-Datei aus.

DATA AG Neuimport

Wählen Sie eine Zeilennummerierung aus, und ordnen Sie die Excel-Spalten den BauManager-Spalten zu.

Vorschau Zeile 1:	(A) BLATT; (B) ZEILE; (C) OZ; (D) DROZ; (E) KZ; (F) TEXT (FORMEL / KOMMENTAR); (G) MENGE; (H) EH																				
Parameter																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentarzeilen importieren																				
Tabellenname:	Tabelle1																				
Zeilennummerierung:	BLATT / ZEILE aus Datei																				
Tabellenspalten: (z.B. A, B, C, ...)	<table border="1"> <tr> <td>Blatt</td> <td>Zeile*</td> <td>OZ*</td> <td>KZ</td> <td>Erl.</td> <td>Faktor</td> <td>Text</td> <td>Menge</td> <td>ZbV</td> <td>R-Info</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>E</td> <td></td> <td></td> <td>F</td> <td>G</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Blatt	Zeile*	OZ*	KZ	Erl.	Faktor	Text	Menge	ZbV	R-Info	A	B	C	E			F	G		
Blatt	Zeile*	OZ*	KZ	Erl.	Faktor	Text	Menge	ZbV	R-Info												
A	B	C	E			F	G														

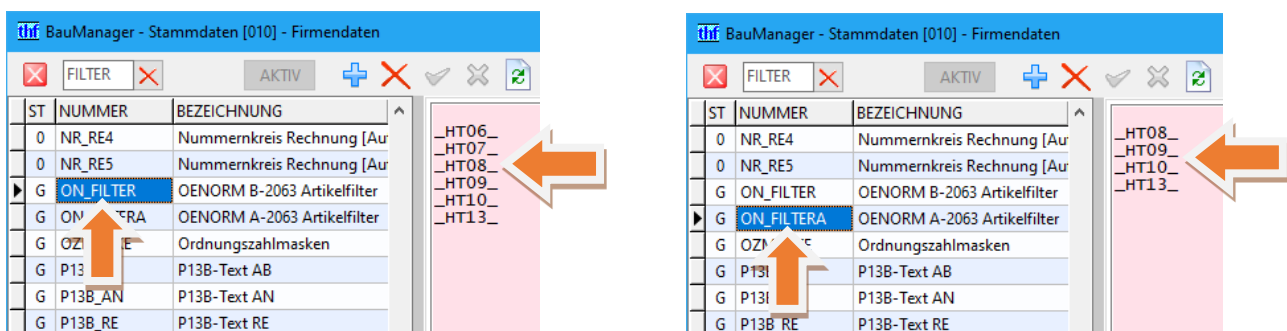
Klicken Sie auf „Start“, um die Excel-Datei zu importieren.

6 Einrichten des ÖNORM-Systems

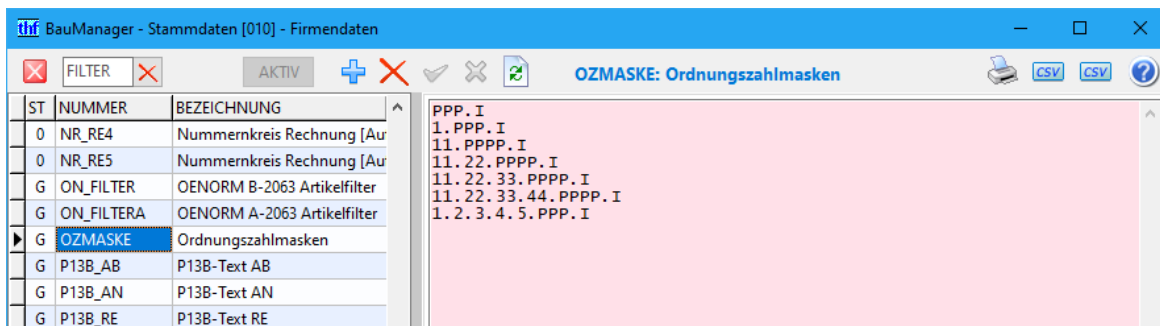
6.1 Firmendaten

ON_FILTER und ON_FILTERA (verwendete LB-Versionen):

In STAMM.exe – Firmendaten NUMMER = *ON_FILTER* auswählen und rechts **alle** verwendeten LB-Versionen (z.B. *_HT07_*) untereinander anlegen, dann analog *ON_FILTERA* mit allen verwendeten **A2063**-LB-Versionen anlegen. Die erste Zeile bleibt jeweils leer.



OZMASKE:



Im rechten Fenster untereinander die verwendeten Ordnungszahlmasken eingeben. Für ÖNORM müssen mindestens die OZ-Masken 11.22.PPPP.I, 11.22.33.PPPP.I und 11.22.33.44.PPPP.I vorhanden sein. Für LVs ohne Gliederung können Sie hier optional weitere OZ-Masken eingeben, diese können später ausgewählt werden.

AART: Nur die OZ-MASKEN 11.22.PPPP.I, 11.22.33.PPPP.I oder 11.22.33.44.PPPP.I verwenden.

EH:

Im rechten Fenster untereinander die ÖNORM-Einheiten eingeben: Stk, PA, d, h, m, m², m³, cm, cm², cm³, g, kg. Bei Bedarf zusätzlich ST (für B2063), Wo, Mo, km, l (Liter), t, VE. Andere Einheiten sind nicht erlaubt.

TKWORT (Titelkennworte):

Im rechten Fenster untereinander HG, OG, LG, UG eingeben (U2 wird nicht verwendet).

6.2 Registry

HL_MODE = 2: verwenden bei separaten Netzwerkdongles für LV.exe und PROJEKT.exe (andernfalls löschen).

6.3 Artikelstamm

Im Artikelstamm (Tabelle LLE) werden die folgenden Kennzeichnungen verwendet. Fehlende Kennungen müssen ggf. ergänzt werden.

- **ART = N:** alle ÖNORM-Artikel (`_HTxx_yyyyyy`) aus ÖNORM-Leistungsbeschreibungen.
- **ART = V:** eigene Ventile für das integrierte Ventilauslegungstool
- **ART = D:** eigene DDC-Artikel für das integrierte Systemauslegungstool
- **STATUS = N:** ÖNORM-Artikel mit Einheit
- **STATUS = X:** ÖNORM-Texte: LG-Texte, UG-Texte, Grundpositionen, Folgetexte (WVB).
- **STATUS = G:** eigene Grundartikel
- **STATUS = 1:** eigene Rückspeicherartikel (F6)
- **STATUS = A:** Auslaufartikel
- **STATUS = L:** Artikel gelöscht

6.4 Zubehör zuordnen

Für ein zügiges Arbeiten sollten Sie zu jedem ÖNORM-Artikel mit Einheit (STATUS = N) einen eigenen Artikel als Zubehör zuordnen. Dies machen Sie im Programm STAMM.exe:

- entweder direkt im Artikelstamm („Artikel/Leistung...“),
- oder in der Zubehör-Übersicht („Tabellen / Artikel-Zubehör“).

6.5 LV-Grundoptionen

LV.exe starten, dann *Extras / Grundoptionen einstellen*.

LV-Optionen anklicken, dann „Zubehör mit LANGTEXT“ ausschalten.

6.6 LV-Datengitter

LV-Datengitter 1 einstellen: dazu *Ansicht / Gitter 1* klicken, dann *Extras / Datengitter einrichten*. **Deaktivieren** Sie dort die sichtbaren Spalten BEZ, LIEFNR, LBNR, HERST, LIEFNAME, KDOZ, MATRABATT, EKPREIS.

Aktivieren Sie die Spalte GR (= Gruppe HG, OG, LG, UG, GP), deaktivieren Sie ggf. (MK) und (LK).

Richten Sie die Datengitter 2 und 3 nach Ihren Bedürfnissen ein.

6.7 ÖNORM-Formblatt K3 einrichten

Die **Vorlage** des Formblattes K3 befindet sich auf dem BauManager-Systemverzeichnis:

`C:\Program Files (x86)\BauManager\System\XOnlyK3.xlsx`

In dieser Vorlage sind alle Berechnungen bereits enthalten. Folgende **Einstellungen** müssen Sie noch vornehmen:

Einstellungen auf Seite „Formblatt K3“:

Die weißen Felder können bereits in der Vorlage vorbelegt werden, insbesondere:

Firma, Kalkulierte Beschäftigte (Anzahl), Kalkulierte Wochenarbeitszeit (h), Aufzahlung für Mehrarbeit, Prozent B-G, I-L, Zuschläge N-R.

Einstellungen auf Seite „Lohntafel“:

Gruppe (1-7), Bezeichnung und KV-Lohn.

Einstellungen auf Seite „Lohngruppen“:

BauManager liefert maximal **19 Lohngruppen**. Diese Lohngruppen müssen Sie in der gezeigten Spalte „KV“ den **KV-Löhnen 1-7** zuordnen:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Zuordnung der Lohngruppe						
2							
3							
4		Lohngruppe	Stunden	KV		KV	Projektstunden
5		LG01		1		1	0
6		LG02		2		2	0
7		LG03		3		3	0
8		LG04		4		4	0
9		LG05		5		5	0
10		LG06		6		6	0
11		LG07		7		7	0
12		LG08		1		SUMME	0,00%
13		LG09		1			
14		LG10		1			
15		LG11		1			
16		LG12		1			
17		LG13		1			
18		LG14		1			
19		LG15		1			
20		LG16		1			
21		LG17		1			
22		LG18		1			
23		LG19		1			
24		SUMME		0			
25							

Zuordnung von BauManager-Lohngruppen zu KV-Lohnarten

Weitere Eingaben sind nicht notwendig.

Zum Abschluss **speichern** Sie die neue Vorlage.

Hinweis: Das oben angegebene BauManager-System-Verzeichnis ist unter Windows normalerweise schreibgeschützt. Sie müssen die Vorlage zuerst in ein anderes Verzeichnis kopieren, um sie dort zu verändern und anschließend wieder in das BauManager-System-Verzeichnis zurück zu kopieren.